



3 et 4 juin 2010

Manager au quotidien

Boîte à outils et fondamentaux du management

Dans un contexte changeant et exigeant, être manager d'équipe ne s'improvise pas. Ce stage vous permettra d'acquérir les outils indispensables à l'animation des équipes et la gestion des collaborateurs au quotidien. Il vous permettra également d'analyser vos pratiques et de prendre de la hauteur pour les optimiser.

Public

Tout manager souhaitant découvrir ou redécouvrir les fondamentaux du management.

Objectifs

- Analyser ses pratiques
- Développer son efficacité managériale
- S'approprier les outils de pilotage d'une équipe
- Réussir la délégation
- Pratiquer une communication managériale constructive
- Maîtriser les leviers de motivation d'une équipe

Animé par Sandrine Capelle

Spécialiste en management et techniques de communication, elle travaille depuis de nombreuses années pour de grandes entreprises et organismes nationaux. Elle développe aujourd'hui son activité de consultante et conseil en Ressources Humaines en région Aquitaine.

Programme

Se positionner comme manager

- Identifier les enjeux d'un management efficace
- Clarifier les niveaux de responsabilité et les domaines de contribution du management
- Remplir les différents rôles du manager
- Manager l'individuel et le collectif, le formel et l'informel
- Définir les règles du jeu avec l'équipe
- Repérer ses styles de management dominants
- Adapter son style de management au niveau d'autonomie de ses collaborateurs
- Réaliser l'analyse du profil ses collaborateurs pour s'adapter
- Déterminer des axes de progression

Développer des relations constructives avec et dans l'équipe

- Etre vecteur de la communication interne
- Favoriser la cohésion d'équipe
- Etre leader et exercer son devoir d'influence
- Défendre ses idées et négocier
- Gérer les tensions et les conflits dans son équipe

Maîtriser les outils du management

- Donner des directives et faire adhérer
- Recadrer les collaborateurs sans détériorer la relation
- Fixer des objectifs et piloter l'activité
- Faire évoluer les compétences de ses collaborateurs
- Motiver et responsabiliser ses collaborateurs
- Mener les entretiens professionnels

Tarif

1250 €HT

Membre CECA : 1150 €HT (déjeuners inclus)

Horaires

9h00 - 17h30

Lieu

CECA - Saint-Aubin-de-Médoc

Vos contacts formation :

Angéline FRECHINET
a.frechinet@ceca.asso.fr

Alexandre PACIFICO
a.pacifico@ceca.asso.fr

05.56.70.84.06
www.ceca.asso.fr

